

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO CAYAMBE**

**ÍNFIMA CUANTÍA**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-067-2025**

**NIC-1768086400001-2025-00121**

<b>FECHA:</b> día, mes y año	28/11/2025
<b>ÁREA REQUIRENTE</b>	<b>Msc. Shamil Quelal</b> <b>Jefe Comunicación Intercultural y Social</b>
<b>NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 129 <b>530204 IMPRESION, REPRODUCCION Y PUBLICACION</b>
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE LA GESTIÓN DE LA EMAPAAC-EP, conforme el siguiente detalle:

**Razón Social:** Jarrin Barros Ruth Jaqueline  
**RUC:** 1711447431001  
**Dirección:** PICHINCHA / DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO / MARTIN SANTIAGO ICAZA S44-108 AV. LA ECUATORIANA  
**Teléfono domicilio:** 0995142314  
**Email:** [graphycont@gmail.com](mailto:graphycont@gmail.com)

**PROFORMA:** N° 005676  
**FECHA:** 21 de noviembre de 2025  
**CONTACTO:** Jarrin Barros Ruth Jaqueline  
**VIGENCIA:** 90 días

ÍTE M	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DE LA GESTIÓN DE LA EMAPAAC-EP	891211012	TRÍPTICOS Diseño: Unidad de Fortalecimiento Comunitario - Impresión offset full color, tiro y retiro (ambos lados) -Medidas abierto: 29,7 X 21 cm -Medidas cerrado: 9,9 X 21 cm -Material: couché mate de 150 gramos - Acabado: doblados	U	1000	\$ 0,14	\$ 138,00
2			TRÍPTICOS Diseño : Unidad de Laboratorio -Impresión offset full color tiro y retiro (ambos lados) -Medidas abierto: 29,7 X 21 cm -Medidas cerrado: 9,9 X 21 cm -Material: couché mate de 150 gramos -Acabado: doblados	U	1000	\$ 0,14	\$ 138,00
3			CARPETAS INSTITUCIONALES - Impresión offset full color tiro (un lado) -Medidas abierto: 44 X 32 cm -Medidas cerrado: 22 X 32 cm -Material: cartulina plegable n 16 - 315 gramos - Acabados: laminado mate con uv selectivo -Acabado: bolsillo troquelado blanco	U	1500	\$ 0,43	\$ 639,00
4			ESFEROS PUBLICITARIO S - Bolígrafo plástico, punta touch	U	1500	\$ 0,88	\$ 1.318,50

unidosrenacemos / ayllukunawanwinañinichik



			para pantalla, soporte para celular y mecanismo de giro. - Impresión: 1 color				
5			FUNDAS EN CAMBRELA - Tamaño: 45 X 40 cm - Impresión: 1 color 1 color lado - Área de impresión: 30*30 cm - Con fuelle de 8 cm -Color: azul	U	1000	\$ 0,99	\$ 990,00
6			BACKING DE TENSIÓN DOBLE LADO RECTO Tamaño: 4 X 2,3 metros Impresión: full color doble lado en tela sublimada al calor. Estructura: aluminio	U	1	\$ 790,00	\$ 790,00
7			LIBRETINES CON HOJAS ORIGINAL Y COPIA Tamaño: 21.1 x 15,6 cm Material: papel bond y papel copia Impresión: offset con un color (azul)	U	50	\$ 4,29	\$ 214,45
8			AGENDA S Tamaño: A5 -Pasta Dura -Impresión: full color - Acabados: laminado mate con uv selectivo -80 Hojas internas Full color y 1 motivo -5 hojas papel couché internas a full color	U	500	\$ 3,29	\$ 1.644,50
9			ROLL UP AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO -Tamaño:80 x 200 cm -Porta Banner Roll Up de aluminio, estructura retráctil reforzada y sistema auto enrollable con bolso para transporte. -Material de impresión: pet banner - Impresión: full color	U	2	\$ 48,79	\$ 97,58
10			VOLANTES Diseño: Unidad de Comercialización -Impresión full color, tiro y retiro (ambos lados) Material: papel couché Tamaño: 9,9 X 21 cm.	U	3000	\$ 0,06	\$ 192,00
11			JARROS Material: cerámica de 11oz tipo Mug. Impresión: logo full color de 3,2cm de ancho x proporciona	U	100	\$ 2,87	\$ 287,00
<b>SUB TOTAL</b>							\$ 6.449,03
<b>IVA 15%</b>							\$ 000,00
<b>TOTAL</b>							\$ 6.449,03

Son Seis mil cuatrocientos cuarenta y nueve con 03/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo el Msc. Shamil Quelal quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-067-2025 y verificará que el servicio adquirido, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento,

	para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Los pagos por estos servicios se realizarán con fondos propios provenientes del presupuesto de la EMAPAAC-EP, mediante la siguiente forma de pago: 0% anticipo y 100% contra – entrega, conforme se entregue el producto.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo de entrega será de 15 días a partir de la suscripción de la Orden de Compra.
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>a. A más de las que se establezcan en los términos de referencia, el Contratista está obligado a cumplir con cualquier otra que se derive legalmente del objeto del contrato y sea exigible o en norma legal específicamente aplicable.</p> <p>b. Dar cumplimiento cabal a lo establecido en las especificaciones de manera integral.</p> <p>c. La contratista se obliga a solventar las solicitudes emitidas por el Administrador del contrato en un término de 2 días laborables, a partir del recibimiento de la solicitud escrita.</p> <p>d. La entidad contratante no se compromete a poner a su disposición de personal para la descarga, ni cubrir costos de flete o transporte.</p> <p>e. El Contratista, se compromete a reemplazar todos los bienes que se determinen con defectos de fabricación o no cumplan con las características técnicas ofertadas en el proceso de contratación, en un plazo no mayor a 10 días calendario.</p>
<b>MULTAS:</b>	La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor del contrato, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato, sin el IVA.
<b>GARANTÍA:</b>	El oferente adjudicado previa la suscripción de la orden de compra, deberá presentar las siguientes garantías conforme lo determinan los Art. 74, 75 y 76 de la LOSNCP en caso que aplique en base a montos y naturaleza del contrato. • Garantía técnica por un año a partir de la recepción definitiva, por desperfecto de fábrica.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	El lugar de entrega del servicio se realizará en coordinación con la Unidad de Comunicación Intercultural y Social, en la Direcciones: • OFICINA CENTRAL DE EMAPAAC-EP: Ciudad de Cayambe: Dirección: Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Segundo Piso. Teléfono: (593-2) 2110 601 Información: <a href="mailto:emapaac-ep@emapaac.gob.ec">emapaac-ep@emapaac.gob.ec</a>



<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo <a href="mailto:compras.publicas@emapaac.gob.ec">compras.publicas@emapaac.gob.ec</a>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta Entrega – Recepción definitiva</li> <li>- Cuenta Bancaria</li> <li>-Informe de entera satisfacción</li> <li>-Factura</li> <li>-Ingreso a Bodega</li> <li>- Copia del RUP y RUC</li> <li>-Copia de los documentos del representante legal, en caso de ser empresa nombramiento del representante legal.</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El proveedor <b>Jarrin Barros Ruth Jaqueline</b>, informa que entregará el servicio con todos los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la <b>EMAPAAC EP</b> la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La <b>EMAPAAC EP</b> podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></li> <li><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></li> <li><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre</i></li> </ol>	

la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

<b>ING. PATRICIO MENDEZ</b> <b>GERENTE EMAPAAC EP</b>	<b>Jarrin Barros Ruth Jaqueline</b> <b>PROVEEDOR</b> <b>RUC: 1711447431001</b>